

「海上起重作業管理技士」

資格者証更新受講申込書等の記入について

1. 申請書－1(受講申込書)

- (1)※整理番号、※受講番号の欄は、記入不要です。
- (2)受講希望地の欄は、本人が希望するのいずれかの会場又はオンラインを記入して下さい。
- (3)「登録番号」、「有効期限」の欄は、海上起重作業管理技士資格者証(以下、資格者証)に記載の番号等を記入して下さい。資格者証の送り先になりますので、本人に確実に渡る宛先として下さい。
- (4)連絡先の欄は、本人に確実に連絡がつく宛先に○印を付けて下さい。
- (5)受講料払込金受領証(写)貼付欄は、郵便局備付けの「払込取扱票」で受講料の払込をした上で、「振替支払請求書兼受領証」の写しを貼付けて下さい。
なお「払込取扱票」の通信欄には海上起重作業管理技士更新講習受講と記すとともに受講申請者氏名を、「振替払込請求書兼受領証」のご依頼人欄には、会社名と受講申請者氏名を記入(1人一枚)して下さい。

2. 申請書－2(更新受講票)

- (1)受講希望地の欄は、本人が希望するいずれかの会場又はオンラインを記入して下さい。
- (2)※受講番号の欄は、記入不要です。
- (3)写真貼付欄の写真は、たて3.0cm×よこ2.4cmのサイズ、正面・無帽・無背景で胸から上を6ヶ月以内に撮影したものとします。なお、不鮮明なスナップ写真、サングラスの着用等本人確認しにくいものは無効とします。写真の裏面に受講希望地、氏名を書いて、貼付欄に貼り付けて下さい。

3. 申請書－3(資格者証交付申請書)

- (1)認定登録番号の欄は、海上起重作業管理技士資格者証に記載の登録番号を記入して下さい。
- (2)※印の欄(交付年月日、有効期限)は、記入不要です。
- (3)写真貼付欄の写真は、たて3.0cm×よこ2.4cmのサイズ、正面・無帽・無背景で胸から上を6ヶ月以内に撮影したものとします。なお、不鮮明なスナップ写真、サングラスの着用等本人確認しにくいものは無効とします。写真の裏面に受講希望地、氏名を書いて、貼付欄に貼り付けて下さい。また、資格者証用として写真1枚を使用しますので、クリップ等で申請書－3に留めて下さい。

4. 受講申請書類送付及び受講票送付封筒


- (1)受講申請書類送付封筒(角2)の表面に端に「資格者証更新講習受講申込書在中」と明示して下さい。また裏面には受講希望地を明記して下さい。
- (2)複数名の申請書類を送付する場合は、クリップ等で一人一葉の申請書類として下さい。
- (3)後日、同封された受講票送付封筒(長3)で、受講番号を記入した受講票で送付しますので、84円切手を貼り、住所(会社又は自宅)、宛名(会社名、受講申請者名)を明記して下さい。なお、複数名の申請書類を送付された場合でも、一人一封として下さい。

5. 資格者証送付封筒(オンライン講習受講の方)

- (1)オンライン講習受講の方への資格者証交付は、12月上旬に郵送となります。
- (2)後日、同封された講習修了証送付封筒(長形3号)で、新しい講習修了証を特定記録郵便により郵送しますので、244円切手を貼り、住所(会社又は自宅)、宛名(会社名、受講申請者名)を明記して下さい。また、表面の端に「資格者証証在中」と明記して下さい。なお、複数名の申請書類を送付された場合でも、一人一封として下さい。

記入例

申請書送付用封筒表面(角形2号)

	1 0 3 0 0 0 2
一般社団法人	東京都中央区日本橋馬喰町一―三―八
日本海上起重技術協会	ユースビル八階
行	
資格者証更新講習受講申込書在中	

申請書送付用封筒裏面(角形2号)

受講希望地	神戸
連絡先住所	
受講者氏名	

受講票送付用封筒(長形3号)

切手を必ず貼って下さい	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
84円切手	
(受講者氏名)	連絡先住所

資格者証送付用封筒(長形3号)

※オンライン講習受講者のみ
※特定記録郵便となりますので、
244円切手を貼って下さい。

切手を必ず貼って下さい	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
244円切手	
(受講者氏名)	連絡先住所
資格者証在中	

記入例

海上起重作業管理技士更新講習「振込取扱票」

00		払込取扱票	
口座記号		口座番号(右記号で記入)	
001107		650669	
金額		25300	
記入者	一般社団法人 日本海上起重技術協会		備考
送信先	海上起重作業管理技士更新講習 受講		
依頼人	海上太郎		
依頼先	〒103-0002 東京都中央区日本橋馬喰町1-3-8 (株)日本海上起重 海上太郎 様		
依頼先住所	日 附 印		
依頼先電話番号	(ご連絡先電話番号 00-0000-0000)		
<small>真面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行) これより下段には何も記入しないでください。</small>			

振替払込請求書兼受領証	
口座記号	001107
口座番号	650669
金額	25300
記入者	一般社団法人 日本海上起重技術協会
依頼先	(株)日本海上起重 海上太郎 様
依頼先住所	日 附 印
依頼先電話番号	
この受領証は、大切に保管してください。	

申請書類記入項目チェックシート

提出する前に次の項目を再度ご確認ください

	チェック項目	レ欄	備考
申請書-1	1. 印鑑は押しましたか		
	2. 連絡先に○を記入しましたか		
	3. 受講料払込金 受領証(写)を貼り付けましたか		
申請書-2	1. 写真2枚貼り付けましたか		
申請書-3	1. 写真1枚貼り付け、1枚はクリップ等で留めましたか		
その他	1. 受講票送付封筒に住所等明記、84円切手を貼り付けましたか		
「講習の手引き」の申請に必要な書類を再度確認のうえ、提出してください。			