

## 資格者証更新受講申込書等の記入について

### 1. 申請書－1（受講申込書）

- (1) ※整理番号、※受講番号の欄は、記入不要です。
- (2) 氏名の欄は、丁寧に書き捺印して下さい。
- (3) 受講希望地の欄は、札幌市、東京都、神戸市、福岡市のいずれかの会場を記入して下さい。
- (4) 「登録番号」、「交付年月日」の欄は、海上起重作業管理技士資格者証に記載の番号等を記入して下さい。
- (5) 勤務先（本社）の欄は、本社の社名、住所、電話番号を記入して下さい。
- (6) 勤務先（配属先）の欄は、支店名、住所、電話番号を記入して下さい。
- (7) 連絡先の欄は、本人に確実に連絡がつく宛先に○印を付けて下さい。
- (8) 受講料払込金受領証（写）貼付欄は、郵便局備付けの「払込取扱票」で受講料の払込をした上で、「振替支払請求書兼受領証」の写しを貼付けて下さい。  
なお「払込取扱票」の通信欄には更新講習受講及び受講者氏名を、「振替払込請求書兼受領証」のご依頼人欄には、受講者氏名を記載（1人一枚）して下さい。

### 2. 申請書－2（受講票）

- (1) 受講希望地の欄は、札幌市、東京都、神戸市、福岡市のいずれかの会場を記入して下さい。
- (2) ※受講番号の欄は、記入不要です
- (3) 氏名の欄は、丁寧に書き記入して下さい。
- (4) 勤務先（連絡先）の欄は、会社名、電話番号を記入して下さい。
- (5) 写真のサイズは、たて3.0cm×よこ2.4cmのもので、無帽、正面、無背景で胸から上を6ヶ月以内で撮影したものとし、不鮮明なスナップ写真、サングラスの着用等本人を確認しにくいものは無効とします。裏面に受講希望地、氏名を書き、写真貼付欄に2枚貼付して下さい。

### 3. 申請書－3（資格者証交付申請書）

- (1) 氏名、生年月日、住所等の欄は、丁寧に書き記入して下さい。
- (2) ※印の欄（交付年月日、認定登録番号、有効期限）は、記入不要です。
- (3) 勤務先（本社）の欄は、本社の社名、住所、電話番号を記入して下さい。
- (4) 勤務先（配属先）の欄は、支店名、住所、電話番号を記入して下さい。
- (5) 連絡先の欄は、本人に確実に連絡がつく宛先に○印を付けて下さい。
- (6) 写真サイズは、たて3.0cm×よこ2.4cmのもので、無帽、正面、無背景で胸から上を6ヶ月以内で撮影したものとし、不鮮明なスナップ写真、サングラスの着用等本人を確認しにくいものは無効とします。裏面に希望受講地、氏名を記入して写真貼付欄に写真を貼付して下さい。  
海上起重作業管理技士資格者証作成用として使用しますので、クリップ等で写真1枚を申請書－3に留めて下さい。

### 4. 受講申請書類送付及び受講票送付封筒

- (1) 受講申請書類送付封筒（角2）の表面に端に「資格者証更新講習会受講申込書在中」と明示して下さい。また裏面には受講希望地を明記して下さい。
- (2) 複数名の申請書類を送付する場合は、クリップ等で一人一葉の申請書類として下さい。
- (3) 後日、受講番号を記入した受講票を申請書類と同封された封筒で送付しますので、82円切手を貼り、住所（会社又は自宅）宛名（会社名又は受講者名）を明記して下さい。

記入例

申請書送付用封筒表面(角2)

1 0 3 0 0 0 2

一般社団法人 日本海上起重技術協会 行

東京都中央区日本橋馬喰町一―三―八  
ユースビル八階

資格者証更新講習会受講申込書在中

申請書送付用封筒裏面

受講希望地  
神戸

氏名 連絡先住所

受講票送付用封筒

切手を必ず貼って下さい

82円切手

(受講者氏名)

住所

記入例

払込取扱票

払 込 取 扱 票																
00		口座記号		口座番号				金額		千 百 十 万 千 百 十 円						
0	0	1	1	0	7	6	5	0	6	6	9	2	1	6	0	0
加入者名	一般社団法人 日本海上起重技術協会								料金		備考					
通信欄	<p style="text-align: center;">受講 講習会 新受</p> <p style="text-align: center;">海上太郎</p> <p>〒 103-0002 東京都中央区日本橋馬喰町1-3-8 (株) 日本海上起重</p> <p style="text-align: center;">海上太郎</p>															
依頼人									日附印							
<small>(ご連絡先電話番号)</small> <small>裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)</small> <small>これより下部には何も記入しないでください。</small>																

各票の※印欄は、ご依頼人様において記載してください。

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	0	0	1	1	0	7
加入者名	一般社団法人 日本海上起重技術協会					
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 2 1 6 0 0					
ご依頼人	(株) 日本海上起重 海上太郎 様					
料金	(消費税込み) 日附印					
備考	円					

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。切り取らないでお出しく下さい。

この受領証は、大切に保管してください。

## 申請書類記入項目チェックシート

提出する前に次の項目を再度ご確認ください

	チェック項目	レ欄	備考
申請書-1	1. 印鑑は押しましたか		
	2. 連絡先に○を記入しましたか		
	3. 受講料払込金 受領証(写)を貼り付けましたか		
申請書-2	1. 写真2枚貼り付けましたか		
申請書-3	1. 写真1枚貼り付け、1枚はクリップ等で留めましたか		
その他	1. 受講票送付封筒に住所等明記、82円切手を貼り付けましたか		
「講習の手引き」の申請に必要な書類を再度確認のうえ、提出してください。			